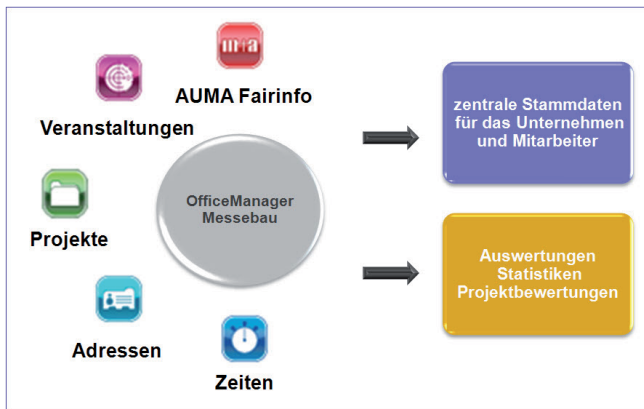


# Business Software OfficeManager Messebau

## Einsparungspotentiale nutzen - Kosten optimieren ...

effizient - zentral - transparent - nachhaltig...

Die Softwarelösung bietet als zentraler Arbeitsplatz eine umfassende Lösung zur **Bereitstellung aller Stammdaten** für die Projektabwicklung und spätere Auswertung im Messebau. Die Branchenlösung ermöglicht eine schnelle und effiziente Erstellung und Pflege der Daten, die direkte Ausgabe in MS Office und somit die sofortige Nutzung im Rahmen ihrer derzeitigen



Projektabwicklung. Eine zeitintensive Umstellung der heutigen Abläufe ist nicht notwendig, ihre Mitarbeiter setzen weiterhin ihre gewohnten Werkzeuge ein, die Kosten der Einführung sind überschaubar.

### typische Aufgabenbereiche DW.officeManager Messebau

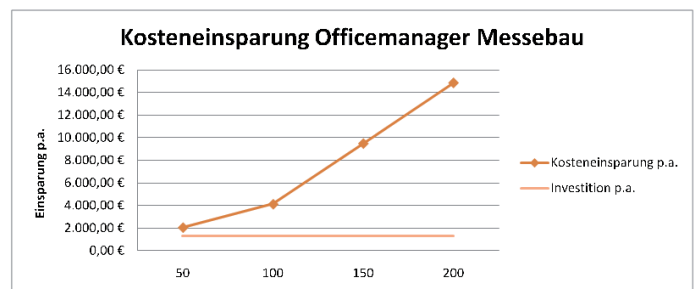
<ul style="list-style-type: none"> <li>zentrale Projektnummernvergabe, -prüfung</li> </ul>	Projekte
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektstrukturen, Verzeichnisse erstellen</li> <li>Kontaktzuordnung, Beteiligte im Projekt</li> <li>Projektinformationen Halle, Stand, m<sup>2</sup>, Veranstaltung</li> <li>Zeitpläne erstellen &amp; publizieren, Laufzeit, Auf- / Abbau</li> <li>Monteur- &amp; Projektleiterlisten, Hotelbuchungen</li> <li>Projektlisten, Übersichten &amp; Auswertungen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>zentrale Eventverwaltung, Orte &amp; Locations</li> </ul>	Events
<ul style="list-style-type: none"> <li>weltweite Eventsuche &amp; Übernahme aus DW.fairinfo</li> <li>Zuordnung von Veranstalter, Firmen und Personen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>zentrale Adresseingabe / -pflege &amp; Änderung</li> </ul>	Adressen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adressen - Outlooksynchronisation - Verteilung</li> <li>Kunden- &amp; Lieferantendaten, freie Mitarbeiter, etc.</li> <li>Handyabgleich mit Adressgruppen für z.B. Monteure...</li> <li>zentrale Mitarbeiterdaten, Personalstamm, -daten</li> <li>Bereitstellung aller Adresslisten im Unternehmen</li> <li>Telefonlisten, Lieferantenübersichten, Freelancer</li> <li>Checklisten für Freistellungsbescheinigungen</li> <li>Monteursverwaltung &amp; Bewertung, Personendaten</li> <li>CRM Aktionen, Wiedervorlagen, Serienbriefe</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Personalplanung, Mitarbeiterverwaltung &amp; Arbeitszeiten</li> </ul>	Zeiten
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt bezogene Zeiterfassung, Arbeitszeitanzeige</li> <li>Zeitauswertungen über Projekt, Person &amp; Tätigkeit</li> <li>Urlaubsplanung, Krankheitstage, Fehlzeiten</li> <li>Listenauswertung für Überstunden, Freizeitausgleich</li> <li>Statistiken in Excel über Projekt, Flächen &amp; Zeiten</li> </ul>	

Die **Investitionskosten werden sofort erwirtschaftet** - lesen sie hierzu nachfolgende ROI Betrachtung.

DW.officeManager Messebau bringt einen sofortigen Nutzen im Tagesgeschäft und schafft **nachhaltige, transparente und standardisierte Grundlagen für das Unternehmen**. Eine spätere Erweiterung der Funktionalitäten sowie der Nutzung auf weiteren Arbeitsplätzen im Unternehmen ist jederzeit möglich. Der Nutzen für das Unternehmen entsteht durch:

- **standardisierte Erstellung von Informationen**
- **automatische Verteilung an die Mitarbeiter**
- **Transparenz in den Unternehmensdaten.**

Als Bewertungskriterien für die Kostenbetrachtung dienen diverse Grundlagen und Abläufe der Projektabwicklung im Messebau. Die Kosteneinsparung lässt sich über die Tätigkeiten und Bereitstellung von Basisdaten, unabhängig nach Projektgröße aufzeigen. Die Personalplanung, beginnend von der Zeiterfassung, über Urlaubs- und Einsatzpläne bis hin zur Überstundenabrechnung wird in der Kosteneinsparung nicht bewertet.



DW.officeManager Messebau **erzeugt alle Listen sowie Dokumente in Microsoft Office** und stellt alle Projektinformationen aktuell über Abfragen in Excel Dokumenten zur Verfügung. Alle verfügbaren Projektanfragen werden zentral im SQL Datenbankserver ausgeführt und somit **ohne Zeitversatz** und zusätzlichen Verteilungsaufwand für alle Mitarbeiter publiziert. Nutzen Sie das über Jahre gesammelte Knowhow und alle Ressourcen, die bisher in MS Office erarbeitet wurden für den erfolgreichen Einsatz von DW.officeManager Messebau.

Die Lösung wird als „**Plug & Play**“ Paket angeboten, sie erhalten Programm, Installation, Einrichtung und Schulung aus einer Hand. Unser Angebot beinhaltet **alle Leistungen sowie Serviceverträge für eine Laufzeit von 3 Jahren** zum monatlichen Leasingpreis von ca. 130€ netto. Der **ROI der Investition erfolgt ab dem ersten Monat des Produkteinsatzes**. Lesen sie hierzu unsere nachfolgende Zusammenstellung.

# Business Software OfficeManager Messebau

Aufgabe / Funktion	manuell / herkömmlich	Officemanager Messebau	Einparung in Std / Jahr
• <b>Projektnummernvergabe</b>	Pflege in einem Excelsheet manuelle Vergabe, keine Fehlerprüfung, keine Sicherheit, keine Benutzerrechte manuelle Weitergabe an Mitarbeiter keine, bzw. mangelhafte Auswertung	automatische Vergabe in Datenbank Fehler- & Duplettenprüfung einfache Handhabung, Übersicht & Suche, automatische Weitergabe über Listen, automatische Publikation im Firmennetz	3 - 6
• <b>Projekt im Explorer erzeugen</b>	manuelles Erzeugen von Verzeichnissen, keine Prüfung von Namenskonventionen, keine Sicherheit, keine Benutzerrechte mangelhafte Suche, keine Standards, manuelle Weitergabe an Mitarbeiter	autom. Erzeugen von Projektstrukturen, Standardvorlagen mit identischer Struktur Nutzung von Kunden- und Eventdaten zur Namensvergabe, Fehlerüberprüfung, automatische Publikation im Firmennetz mit Projektnummernvergabe schon erfolgt	6 - 12
• <b>Kontaktzuordnung</b>	manueller Abgleich von Kontaktlisten für Projekt-, Bauleiter, Anprechpartner für Kunden, Messe, Agentur, Monteure, Hotels keine zentrale Adressinformationen in Excel	Nutzung der zentralen Adressdatenbank, einfache Zuordnung Personen und Firmen, automatische Publikation von Änderungen der Adressen, autom. Listenerstellung und Weitergabe an Mitarbeiter, einfache Auswertung für das Unternehmen	5 - 20
• <b>Projektinformation</b>	manueller Abgleich von Projektdaten wie Standnummer, Halle, Event, Zeiträume Anschriften, Angebots- & Auftragssummen keine Aktualisierung der Daten, aufwendiger Nachtrag im Excel Dokument, keine Suche, keine Auswertungsmöglichkeiten	Nutzung der zentralen Eventdatenbank, einfache Zuordnung von Projektdaten und Attributen, automatische Publikation von Änderungen, autom. Listenerstellung und Weitergabe an Mitarbeiter, individuelle Auswertungen für das Unternehmen	8 - 12
• <b>Zeitpläne</b>	manuelle Erstellung von Zeitplänen mit Excelmethoden, kein Abgleich von Projektdaten und Eventinformationen, aufwendige Verteilung im Unternehmen, keine Aktualisierung der Daten, keine Auswertungsmöglichkeiten	projektbezogene Erstellung von Terminen, einfache Balkenplanung, übersichtliche Grafikdarstellung, Aktualisierung der Daten automatische Publikation im Unternehmen	10 - 15
• <b>Adresseingabe / -pflege</b>	manuelle Erstellung von Adressen mit jeweils einzelnen Personen / Firmendaten, kein Abgleich von Firmenstammdaten auf Personen, keine Standardisierung, keine Fehlerprüfung, aufwendige Änderungen	übersichtliche & hierarchische Verwaltung, Vererbung von Stammdaten auf Personen, einfache Gruppenbildung und Abfragen, zentrale Änderungen mit automatischem Abgleich in Verwendung, Wiedervorlage automatische Publikation im Unternehmen	15 - 25
• <b>Handyabgleich</b>	Abgleich von manuell gepflegten Adressen & Adressgruppen in MS Outlook	autom. Aktualisierung von Outlookgruppen, Abgleich zentraler, hierarchisch gepflegter Adressen	10 - 20

Tätigkeit	Einparung in		Gesamtstunden über Anzahl Projekte				Gesamtkosten über Anzahl Projekte			
	Minuten	Kostensatz	50	100	150	200	50	100	150	200
Projektnummernvergabe	2	40,00 €	1,7	3,3	5,0	6,7	67	133	200	267
Projekt im Explorer erzeugen / pflegen	5	40,00 €	4,2	8,3	12,5	16,7	167	333	500	667
Kontaktzuordnung	8	40,00 €	6,7	13,3	20,0	26,7	267	533	800	1067
Projektinformation	6	40,00 €	5,0	10,0	15,0	20,0	200	400	600	800
Zeitpläne / Listen	8	40,00 €	6,7	13,3	20,0	26,7	267	533	800	1067

Tätigkeit	Einparung in		Gesamtstunden über Anzahl Adressen				Gesamtkosten über Anzahl Adressen			
	Minuten	Kostensatz	100	200	600	1000	100	200	600	1000
Adresseingabe / -pflege	5	40,00 €	8,3	16,7	50,0	83,3	333	667	2000	3333
Outlook Adressgruppen	2	40,00 €	3,3	6,7	20,0	33,3	133	267	800	1333
Handyabgleich / Listen	3	40,00 €	5,0	10,0	30,0	50,0	200	400	1200	2000
Serienbriefe & Auswertung	5	40,00 €	8,3	16,7	50,0	83,3	333	667	2000	3333

<b>Einparung p.a</b>	<b>2.067 €</b>	<b>4.133 €</b>	<b>9.500 €</b>	<b>14.867 €</b>
----------------------	----------------	----------------	----------------	-----------------

Bestandteile DW.officeManager Messebau:

- DW.project Business Solutions, Projekte & Dokumente
- DW.eventManager Veranstaltungen & Locations
- DW.fairinfo Browser weltweite Messedaten (AUMA)
- DW.address Adress- & CRM Manager
- DW.hours Personalplanung & Zeiterfassung

Zusatzmodule DW.business Solutions Messebau:

- DW.warehouse Materialdisposition, Transporte & Artikelstamm
- DW.cost Auftragsabwicklung & Kostenmanager
- DW.purchase Bestellwesen & Einkauf
- DW.activity Projektplanung & Steuerung
- DW.contract Vertrags- & Bürgschaftsmanagement
- DW.cadstore Messebau CAD Planung & Visualisierung



DeskWare Products GmbH., Erdinger Str. 18, D 85609 Aschheim  
+49 (89) 901084 - 0, info@deskware.de www.deskware.de